

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Советский детский сад № 40»
Протокол № 1
от 1 сентября 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Советский детский сад № 40»
А. В. Лулева
Приказ № 225 от 1 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад № 40»

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее – собрание) является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников ДОУ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздрава России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников пищеблока, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.5. Для ведения заседания на общем собрании работников избирается председатель (обычно представитель администрации ДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания работников, является рекомендательным, при издании указа об утверждении решения собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

- 2.1. Работа над уставом Детского сада с администрацией ДОУ.
- 2.2. Работа над коллективным договором с администрацией ДОУ.
- 2.3. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.4. Организация общественных работ.

3. Функции

Общее собрание работников:

- 3.1. Рассматривает и принимает устав ДОУ. Принимает изменения и дополнения, вносимые в устав ДОУ.
- 3.2. Обсуждает и утверждает коллективный договор работодателя и работников ДОУ.

3.3. Рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом ДОУ.

3.4. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ.

3.5. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;

- по разрешению трудовых споров.

3.6. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и пр.).

3.7. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.8. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор работодателя и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Обязанности

5.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний работников.

5.4. Документация общего собрания работников передается по акту при смене работодателя ДОУ.